

REGULAMIN UDZIELANIA DAROWIZN W FUNDACJI „MALAK”

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady niniejszego Regulaminu przyznawania darowizn w Fundacji „Malak”, zwanego dalej Regulaminem, obowiązują Fundację oraz Wnioskodawcę.
2. Darowizna w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest to świadczenie pieniężne lub świadczenie w formie rzeczowej przyznawane i przekazywane przez Fundację „Malak”, zwaną dalej Fundacją.
3. Wnioskodawca w rozumieniu niniejszego Regulaminu to osoba składająca wniosek o przyznanie darowizny.
4. Obdarowany w rozumieniu niniejszego Regulaminu to osoba, której została przyznana i przekazana darowizna.
5. W przypadku świadczenia pieniężnego, darowizna jest przyznawana i przekazywana w złotych polskich; w przypadku darowizny rzeczowej, jej wartość wyrażona jest w złotych polskich.
6. O przyznanie darowizny na podstawie odpowiedniego wniosku mogą starać się osoby fizyczne i prawne.
7. Niezależnie od formy darowizn, wszelkie opłaty, koszty i podatki obciążają strony umowy darowizny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dokumentacja związana z przyznawaniem i przekazywaniem darowizn jest prowadzona przez Prezesa Zarządu Fundacji i przechowywana w biurze Fundacji.
9. Wzór wniosku o przyznanie darowizny stanowi załącznik do Regulaminu (Wniosek o darowiznę).

II. Zasady przyznawania darowizn

1. Fundacja przyznaje i przekazuje darowizny na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji, w szczególności na wsparcie finansowe i rzeczowe osób będących w trudnej sytuacji finansowej - w ramach działalności charytatywnej, na wsparcie działań mających na celu propagowanie chrześcijańskiej kultury i sztuki przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi

Postan
Njow
EW. m
2022

multimedialnych i komunikacyjnych, działalności w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, promowanie i organizację wolontariatu, działalności wspomagającej rozwój intelektualny i edukacyjny osób z rodzin patologicznych oraz będących w trudnej sytuacji finansowej.

2. Wnioskodawca składa wypełniony wniosek w sekretariacie biura Fundacji osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. Fundacja rozpatrując wniosek o darowiznę pieniężną i rzeczową przy jego ocenie bierze pod uwagę:

- stopień trudności sytuacji finansowej wnioskodawcy
- stopień trudności wnioskodawcy w znalezieniu alternatywnych źródeł pomocy finansowej
- wartość merytoryczną działania wnioskodawcy
- możliwości finansowe Fundacji w udzieleniu darowizny

Ponadto w przypadku prośby o darowiznę rzeczową pod uwagę brane będzie uzasadnienie zakupu danej rzeczy zawarte we wniosku.

4. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd Fundacji do dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

5. Zarząd Fundacji nie jest zobowiązany do odpowiedzi na wszystkie złożone wnioski.

6. Zarząd Fundacji ma prawo przyznać wsparcie finansowe w wysokości niższej niż kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca

III. Obowiązki Obdarowanego

1. Obdarowany jest zobowiązany do stawienia się w biurze Fundacji w terminie uzgodnionym z pracownikiem Fundacji w celu zawarcia umowy darowizny.

2. W przypadku darowizny pieniężnej, przyznana kwota zostaje przekazana przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w ciągu 7 dni od podpisania umowy darowizny.

Handwritten signature and initials:
Kozala
No 2
M
L. P.

3. Obdarowany zobowiązany jest do rozliczenia kwoty przyznanej i przekazanej darowizny poprzez udokumentowanie wydatków.
4. W przypadku darowizny rzeczowej, Obdarowany dokonuje samodzielnie zakupu przedmiotu darowizny, dostarczając do Fundacji rachunek/fakturę zakupu z danymi Fundacji jako nabywcy. W szczególnych przypadkach, Fundacja może sama dokonać zakupu danej rzeczy.
5. Niewypełnienie obowiązków leżących po stronie Obdarowanego w terminie skutkuje cofnięciem przyznanej przez Fundację darowizny.

IV. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu każdorazowo wymagają zgody Zarządu Fundacji.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Fundacja zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zatwierdzającej uchwały przez Radę Fundacji.

B. K. K. K.
K. K. K.
N. J. a.
J. K. K. K.
K. K. K.
K. K. K.

miejsowość, data wniosku

Fundacja „Malak”

ul. Lipińskiego 22/ 26

30-349 Kraków

WNIOSEK O UDZIELENIE DAROWIZNY

I. Podstawowe dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa wnioskodawcy

3. Telefon / Fax

4. Adres e-mail

2. Adres

5. Osoba do kontaktów (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)

II. Informacje o przeznaczeniu darowizny

6. Szczegółowy opis celu darowizny

Handwritten signatures and initials in blue ink.

7. Całkowity koszt celu darowizny

8. Dotychczas pozyskane środki finansowe na wnioskowany cel darowizny

Proszę podać łączną kwotę pozyskanych środków.

9. Podmioty, do których wnioskodawca zwrócił się o pomoc

Proszę podać liczbę podmiotów, do których zwrócono się o pomoc na wnioskowany cel; w sytuacji podjęcia decyzji o udzieleniu darowizny, proszę podać formę i wysokość przyznanej lub zadeklarowanej pomocy. Jeśli wnioskodawca podejmował inne działania mające na celu uzyskanie pomocy (np. otrzymał zgodę na dokonanie zbiórki publicznej) należy również o tym napisać.

10. Wysokość i rodzaj wnioskowanej pomocy Fundacji „Malak”

11. Inne istotne informacje dotyczące celu darowizny

IV. Załączniki

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

12. Podpis wnioskodawcy

Handwritten signatures and initials:
Korale
Nj
Zy
Dariusz